

Памятка для студентов 4-го курса по государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

1.1. До 29.03.2019:

- выбрать тему ВКР;
- написать заявление на выбор темы ВКР по установленной форме;
- согласовать заявление с руководителем ВКР;
- согласовать заявление с председателем предметной (цикловой) комиссии (далее – ПЦК);
- согласовать заявление с заведующим отделением;
- согласовать заявление с заместителем директора по учебно-методической работе (далее – УМР).

1.2. До 06.04.2019 получить задание на ВКР от руководителя ВКР.

2. Окончание теоретического обучения

2.1. 19.04.2019 – последний день теоретического обучения, сдачи всех форм промежуточной аттестации, а также академических задолженностей.

3. Преддипломная практика

3.1. База преддипломной практики должно соответствовать теме ВКР.

3.2. Сроки преддипломной практики: 20.04.2019 – 17.05.2019.

3.3. Сдача отчетов по преддипломной практике руководителям и получение зачета – не позднее 17.05.2019.

4. Допуск до ГИА

4.1. До ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

4.2. Допуск до ГИА – 17.05.2019.

5. Подготовка и защита ВКР

5.1. Сроки подготовки ВКР – 18.05.2019 – 14.06.2019.

5.2. В указанный период вы должны:

– выполнить ВКР в соответствии с Положением о ГИА, Положением о ВКР, Программой ГИА, заданием на ВКР, графиком выполнения ВКР и указаниями руководителя ВКР;

– пройти проверку у консультантов по ВКР (экономическая часть, электротехническая часть и охрана труда, нормоконтроль);

– получить отзыв руководителя ВКР;

– получить рецензию (рецензент определяется по согласованию с руководителем ВКР);

– пройти предзащиту на заседании ПЦК;

– сшить ВКР типографским способом (цвет обложки определяется по согласованию с заведующим отделением);

– получить допуск к защите у заместителя директора по УМР.

5.3. Для получения допуска к защите необходимо предъявить заместителю директора по УМР (в соответствии с графиком приема студентов) следующие документы и материалы:

– сшитую ВКР со всеми подписями, кроме заместителя директора по УМР;

– отзыв руководителя ВКР;

– рецензию от рецензента;

– презентацию на электронном носителе;

– чертежи со всеми подписями (при наличии).

5.4. После получения допуска к защите вы должны:

– сдать ВКР на отделение;

– скорректировать доклад для защиты в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите;

– явиться на защиту ВКР в соответствии с утвержденным графиком защиты в период с 15.06.2019 по 28.06.2019.

5.5. Для защиты ВКР вам необходимо:

– явиться на защиту не позднее, чем за 30 минут до начала, загрузить на рабочий стол компьютера свою презентацию;

– разместить (при необходимости) чертежи на доске (в порядке очередности защиты).

Примечание.

1. Все необходимые документы будут размещаться на сайте колледжа в разделе «Государственная итоговая аттестация». (Обязательно проверьте название темы ВКР в своих документах! Оно должно соответствовать приказу!)

2. В обязанности руководителя ВКР входят:

– разработка задания на подготовку ВКР;

– разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

– оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

– консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

– контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

– оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

– предоставление письменного отзыва на ВКР.

3. В обязанности консультанта ВКР входят:

– руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

– контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.